ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンで 生配信に参加できるツールです。

PC編 (モバイルの方はP7へ)

月末にお送りする「ゆうきともオンラインからのお知らせ」メー ルに「https://zoom.us/j/123456789」などの「入場 URL」が記載されています。

この「入場 URL」をクリックするすると、インストーラーが自動 的にダウンロードされます。

2回目からは「入場 URL」をクリックすると、そのまま生配信に参加することができます。

PCのインストール画面



①「実行」を押す

PCのインストール画面



うまくインストール出来な い場合は他のブラウザを使 用してみるか、または**「ダ** ウンロードできませんか? こちらをクリックして参加

ZOOM が起動し、画面の中央に「コンピューターでオーディオ に参加」ボタンが出た場合は、「コンピューターでオーディオに 参加」ボタンを押してください。





④ご登録のアドレスと、お好きなお名前を入力

ご登録の電子メールアドレスと、お名前やニックネームを入れて下さい。

お名前を変更したい場合は、一度退出していただき、再び入場して頂くと、 こちらの入力画面が表示されます。

※ただし、一度退出すると過去のチャットは見られませんのでご注意下さい。

画面上に「URL: Zoom launcher を開きま すか?」というダイアログが表示されます。

「URL: Zoom launcher を開く」を押してく ださい。生配信への参加が開始します。

※2回目からは、「入場URL」を押すとこの画面から開始します。

⑤「 URL : Zoom launcher を開く」をクリック



生配信の画面です。下の「チャット」をクリックすると チャット画面が開きます。

コメントする際は「**送信先**」に「全員」を選んでコメント をしてください。

「すべてのパネリスト」だと、主催者にしか表示されなくなってしまいます。

※最初の状態では「すべてのパネリスト」になっていま す。一度「全員」を選べば、2回目以降のコメントは 「全員」になります。

×すべてのパネリスト

○全員



⑥「チャット」をクリックするとチャット画面が開く

モバイル編

月末にお送りする「ゆうきともオンラインからのお知らせ」メールに 「https://zoom.us/j/123456789」などの「入場 URL」が 記載されています。

この「入場 URL」をクリックするすると、アプリが自動的にダウン ロードされます。

自動的にストアに移動しない場合には、ストア (Androidでは GooglePlay、iPhoneではApp Store)を開いてアプリ 「ZOOM Cloud Meetings」を検索しインストールしてください。

2回目からは「入場 URL」をクリックすると、そのまま生配信に 参加することができます。

App Store



GooglePlay



モバイル編

アプリが起動したら青色の「ミーティングに参加」を押します。

「ミーティングに参加」画面になったら、再度「ゆうきともオンラ インからのお知らせ」メールにある「入場URL」をタップしてくだ さい。

もしくは「ミーティングID」に入場URLにある最後の9桁の数 字を入れていただいても入場できます。

例:入場URL https://zoom.us/j/123456789 この数字がID



ミーティングに参加をタップ

もしくは ミーティングにIDに9桁の数字を入力



モバイル編

「Webセミナーの登録」画面になったら、表示名にはお名前 やニックネームを入力して下さい。この名前がチャットに表示 されます。

メールアドレスにはご登録いただいているアドレスを入力して 下さい。

お名前を変更したい場合は、一度退出していただき、再び 入場して頂くと、こちらの入力画面が表示されます。

※ただし、一度退出すると過去のチャットは見られませんの でご注意下さい。



表示名とメールアドレスを入力

モバイル編

「"Zoom"がカメラへのアクセスを求めています」と聞かれたら、 会員の皆様のカメラは使用しないので「許可しない」をタップ してください。

「"Zoom"がマイクへのアクセスを求めています」と聞かれた 場合も同様です。



「許可しない」をタップ

モバイル編

「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」と聞かれたら「インターネットを使用した通話(デバイスオーディオを介して通話)」を選んでください。

「ダイヤルイン」をタップすると電話番号選択画面になります。 ZOOMでは、電話を使用してのセミナー開催が可能ですが、 「ゆうきともLIVE」では使用しないので「ダイヤルイン」はタッ プしないでください。



「インターネットを使用した通話」をタップ

モバイル編

吹きだしのマークをタップするとチャット画面が開きます。

コメントする際は「**送信先**」に「全員」を選んでコメント をしてください。

「すべてのパネリスト」だと、主催者にしか表示されなくなってしまいます。

※最初の状態では「すべてのパネリスト」になっていま す。一度「全員」を選べば、2回目以降のコメントは 「全員」になります。

×すべてのパネリスト

○全員



吹きだしの「チャット」マークをタップ するとチャット画面が開きます。